



Könyvtárhasználati Szabályzat

1. Az intézmény városi feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, közszolgáltató, közintézmény, közkönyvtár – szolgáltatásait bárki igénybe veheti, akadálymentesített –, így mindenki által használható és megközelíthető.

Az **1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 58. § (1)** [alapján] a könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.

2. A könyvtár szolgáltatásai

- 2.1. **Térítésmentes szolgáltatások** „a könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei” alapján:

56. § (1) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- c) az állományfeltáró eszközök használata,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

- Ezek alapján könyvtárunk biztosítja a kézikönyvek, kölcsönözhető (és raktári) könyvek, valamint a folyóirat-olvasás lehetőségét ingyenesen.
- A helyismereti könyveket kizárólag könyvtáros adhatja át olvasásra, kutatásra a felhasználónak – térítésmentesen –, és veszi is vissza tőle.
- A könyvtár számítógépes katalógusa – mint állományfeltáró eszköz – használata ingyenes az erre a célra kialakított számítógépen.
- Tájékoztatás:
 - ✓ könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok és együttműködési körök, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben,
 - ✓ az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben,
 - ✓ a könyvtár állományáról,
 - ✓ az interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes,
 - ✓ szabadon elérhető, közérdekű információkról,
 - ✓ városi rendezvényekről stb.
- **Térítésmentes a könyvtár rendezvényein való részvétel.**

56. § (4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 25 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

2.2. Térítéshez kötött szolgáltatások

A térítéshez kötött szolgáltatások díjait külön tájékoztatók is tartalmazzák.

- Nyomtatás: 80,- Ft/oldal (fekete-fehér)
- Szkennelés: 550,- Ft.
- Fénymásolás: 80,- Ft/oldal (fekete-fehér)
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, valamint irodalomkutatás szakdolgozatokhoz, diplomamunkákhoz, amennyiben a felhasználó a tájékoztatást írásban kéri (illetve ahhoz nem elsősorban a tájékoztatás célját szolgáló kiadványokat, információhordozókat is fel kell használni, pl. rejtett bibliográfiák, folyóiratok éves tartalommutatói, stb.), akkor annak elvégzéséért díjat kell fizetnie: 1090,- Ft/alkalom

2.3. A könyvtári dokumentumok kölcsönzése

Csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe (lásd 3. pont).

2.4. Könyvtárközi kölcsönzés

Az intézménybe beiratkozottak részére.

- A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatóak meg, könyvtárközi kölcsönzéssel szerzi be a felhasználónak.
- Kivételes, indokolt esetben az állományban meglévő szakirodalmi mű is kérhető könyvtárközi kölcsönzés útján.
- A könyvtárközi kölcsönzés igénybevételénél az olvasó a mindenkor ajánlott küldemény postai díjának megfizetésére köteles. (Az aktuális tájékoztatón megtalálható.)

3. A kölcsönzés szabályai:

- A könyvtár dokumentumait 2013-tól gépi kölcsönzés útján bocsájtja az olvasók rendelkezésére.
- Az olvasóknak a kölcsönzési határidőt be kell tartaniuk: melyről nyugtát, és adott esetben figyelemfelhívó e-mailt is kapnak.

- 1) Könyvkölcsönzés: 1 hónap/8 db (2x hosszabbítható).
- 2) A kézikönyvek kölcsönzése korlátozott, egyedi elbírálás alapján hétvégére kiadható, térítés ellenében: 1 könyv/405,- Ft.
A kölcsönzés tényét egy erre a célra rendszeresített füzetbe be kell vezetni, és az olvasónak alá kell írnia. Mivel a kézikönyvek – jellegükből, funkciójukból, értékükből adódóan – alapvetően helyben használatra szántak, kölcsönzésük megtagadható!
- 3) A helyismereti gyűjteményből csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetők 1 hétre – külön engedéllyel –, egyéb helyismereti dokumentum nem adható ki. (Ezt csak az intézményvezető bírálhatja fölül.)
- 4) Folyóiratok, időszaki kiadványok – a legfrissebb, aktuális számok kivételével – 4 hétre ingyen kölcsönözhetők.

- 5) A kölcsönzési idő hosszabbításra kétszer van lehetőség, valamint mód van az előjegyzésre, ha a keresett könyv éppen kölcsönzésben van. A beérkezett könyveket 2 hétig tartjuk fent az előjegyző számára. Az előjegyzés díja: 125,- Ft/ dokumentum.

3.1. Az **57. § (1)** alapján a könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

(2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(3) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

- Mindezek alapján a beiratkozáshoz személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány vagy diákigazolvány szükséges.
- Továbbá a tanulókért és egyéb eltartottakért a szülőknek vagy gondviselőknek kell kezességet vállalniuk.
- Külföldi állampolgárok esetében munkáltatójuk, vagy szállásadójuk vállal kezességet.
- A könyvtári tagságot minden naptári évben meg kell újítani!

3.2. Könyvtári tagdíjak a beiratkozás napjától számított egy évre:

• felnőtt (25 év felett):	3170,- Ft
• GYED-en, GYES-en, szülési szabadságon, terhesség miatt táppénzen lévő stb. és háztartásbeli:	1585,- Ft
• álláskereső*:	1585,- Ft
• nyugdíjas:	1585,- Ft
• diák (25 év felett**):	1585,- Ft
• 25 éves korig:	ingyenes
• 70 éves kor felett:	ingyenes

* Az álláskeresőnek igazolnia kell, hogy a munkaügyi hivatalban álláskeresőként van regisztrálva.

** Az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező hallgatók számára.

Könyvtárak, múzeumok, levéltárak dolgozói, valamint a Dorogon tanító pedagógusok részére is – képviselő-testületi döntés alapján – ingyenes a beiratkozás.

4. Eljárás késedelem esetén

- A kölcsönzési határidő lejártá előtt a Textlib-rendszer automatikus figyelmeztetést küld az olvasónak.
- Lejárt határidő esetén az olvasó újabb értesítő e-mailt kap, mely tartalmazza a tényleges késedelmi díjat, melyet a nála lévő könyvek mennyisége és a napok száma határoz meg.
- A késedelmi díj: 5,- Ft/könyv/nap.
- Többszöri sikertelen felszólítás után a könyvtár a bírósághoz fordulhat abból a célból, hogy a kölcsönvevőt az 1994. évi LIII. törvény rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére kötelezze, vagy fizetési meghagyással élhet közjegyzői irodán keresztül, mely szintén végrehajtást von maga után.

5. Eljárás rongálás vagy valamely dokumentum elvesztése esetén

A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelni kell azok épségére.

- Rongálás, csonkítás, beleírás, aláhúzás, stb. esetén a könyvtáros a dokumentum használatot felfüggesztheti és az olvasót a szolgáltatás igénybevételétől határozatlan időre eltilthatja, az okozott kárt vele megtéríttetheti.
- Bármely dokumentum elvesztését az olvasó köteles pótolni vagy megtéríteni. (A díjtételeket külön tájékoztató tartalmazza.)

A 3/1975. (VIII.17.) KM-PM Együttes rendelete a 20-22§-ai és az azt kiegészítő közös irányelv (MK 1978/9sz.) rendelkezéseinek megfelelően jár el a könyvtár:

- Elvesztett dokumentumok helyett egy másik, az elvesztett vagy megrongálódott példánnyal azonos kiadványt hozhat.
- Az elvesztett, megrongálódott példány aktuális napi beszerzési árát köteles az olvasó megtéríteni.

6. Nem kölcsönözhet az az olvasó, aki dokumentummal vagy pénzzel tartozik!

7. Egyéb szabályok

1. A könyvtárlátogatók számára **a ruhatár használata ingyenes és kötelező!**
2. A könyvtár a ruhákban, táskákban stb. elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
3. A ruhák, kabátok, kiegészítők, értéktárgyak – az erre a célra kialakított helyiségben – zárható szekrényekbe elhelyezhetők.
4. A könyvtár nyilvános tereiben **étkezni tilos!**
5. A könyvtár egész területén **tilos dohányozni!** Azt csak az arra kijelölt helyen szabad.
6. Az 57. § (4) alapján a könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Aktualizálva: 2026. január